



**ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA
COMISSÃO DE TRABALHO DECRETO Nº 17.892/2022**

Ata da 6ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho instituído pelo Decreto nº 17.892 de 20 de janeiro de 2022 com objetivo de execução dos procedimentos necessários à Seleção Pública de Entidade Fechada de Previdência Complementar, que administrará o RPC, no âmbito da Administração Direta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Porto Velho e suas autarquias e fundações, realizada no dia oito do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois às 13 horas, por meio de Videoconferência através da Plataforma Google Meet – Link: https://drive.google.com/file/d/1OCG1H_deLg3hEQOcCpxPp-qSsHVGA8il/view?ts=625083b9, reuniram-se os seguintes membros: Ivan Furtado de Oliveira - membro Presidente (ausência justificada), Luiz Henrique Gonçalves - membro, Antônio Figueiredo de Lima Filho - membro, Felipe Ampuero Marques – membro, Zenildo Alves Santos de Carvalho – membro, Alexey da Cunha Oliveira – membro; Salatiel Lemos Valverde – membro (ausência justificada), Orisvaldo Bezerra Salles – membro, para tratar da seguinte pauta convocada: 1- Verificar o cumprimento dos planejamentos da reunião anterior; 2- Verificação da quantidade de propostas apresentadas e autuação em processos individuais; 3 - Outros assuntos de interesse do Grupo de Trabalho. O membro Antonio Figueiredo iniciou os trabalhos saudando a todos e apresentando a pauta do dia; Ato contínuo indagou ao membro Orisvaldo se foi confirmada a deliberação da reunião anterior do setor de licitações do IPAM em realizar o trabalho de check list dos requisitos mínimos previstos no edital e análise de regularidade fiscal, sendo confirmada a possibilidade. O membro Luiz Henrique confirmou ter conversado com o presidente do Grupo e a informação que a conferência pelo setor do IPAM seria iniciada na próxima semana. Foi verificado ainda pelo membro Antonio Figueiredo que constam 08 propostas autuadas no sistema aberto no IPAM, mas fora ressaltado que podem existir propostas pendentes de autuação considerando que o prazo final seria no dia 07/04/2022. Foi solicitado que todas as propostas recebidas fossem devidamente autuadas para que o Grupo de Trabalho possa ter ciência de tudo que foi enviado e quais propostas estão sob análise. Outro item discutido também foi o acesso ao Atuário para que o mesmo possa iniciar as análises prévias do ponto de vista técnico e também para criar cronograma para encontro com as entidades, se for necessário. Outro item tratado na reunião refere-se também a deliberação pelo Grupo de Trabalho sobre entidades que tiverem alguma documentação incompleta e se, nesse caso, será aberto ou não prazo para regularização dos itens. O membro Luiz Henrique ressaltou a importância de ser deliberado como será feita a análise das propostas, se será previamente analisada pelo atuário ou será criado algum quadro de itens a serem verificados e analisados. O membro Antonio Figueiredo propôs que seja aguardada a realização do check list inicial pois podem ter propostas que serão desclassificadas e, após isso, com as propostas classificadas, possa passar ao planejamento da análise técnica. Todos os membros concordaram com a proposta. Ainda foi ressaltado para que o Presidente Ivan junto com o membro Orisvaldo possam empenhar esforços para o IPAM realizar a autuação dos processos faltantes e o check list para que, desse modo, finalizada tal etapa, o grupo possa se reunir de imediato para deliberação acerca de propostas com itens faltantes, se houver (se será concedido algum prazo para regularização) e ainda sobre o cronograma de atividades para análise das propostas. Finalizadas as discussões foram feitas as seguintes deliberações: 1- Sistema de Processos do IPAM (SISPREV-WEB) – deliberado que o Presidente Ivan disponibilizará o acesso também ao Atuário Mario Rattes encaminhando as informações (link, login e senha); 2- O membro Orisvaldo solicitará ao pessoal técnico do IPAM que autue e insira no sistema os processos de propostas apresentadas nos últimos dias do prazo; 3- O membro Orisvaldo solicitará que nos processos já autuados, sejam inseridos espelhos do e-mail que encaminhou a manifestação de interesse para fins de verificação do prazo; 3- O Presidente Ivan solicitará que o pessoal técnico do IPAM providencie o check list referente aos documentos apresentados pelas entidades, em



11

11

11



conformidade com o edital; 4- Após a conclusão do check list a comissão irá se reunir para deliberar se será oportunizado ou não a complementação de eventuais documentos faltantes ou pelo somente com as entidades que apresentaram documentação completa, sendo que na referida reunião será convocado o Atuarío Mario Rattes.. Nada mais havendo a ser tratado, conste em ata que a íntegra da reunião fora gravada e poderá ser consultada, se necessário. Assim, Eu, Antônio Figueiredo de Lima Filho, secretariei e lavrei a presente ATA, que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos participantes, 08 de abril de 2022.

MEMBROS PRESENTES:

IVAN FURTADO DE OLIVEIRA
Membro(Ausência Justificada)

ALEXEY DA CUNHA OLIVEIRA:49753134215

ALEXEY DA CUNHA OLIVEIRA
Membro

SALATIEL LEMOS VALVERDE
Membro(Ausência Justificada)

ANTONIO FIGUEIREDO DE LIMA FILHO:00092463207

ANTÔNIO FIGUEIREDO DE LIMA FILHO

Membro **LUIZ HENRIQUE GONCALVES: 34123784291**

LUIZ HENRIQUE GONCALVES
Membro **FELIPE AMPUERO MARQUES: 93094124291**

FELIPE AMPUERO MARQUES
Membro

ORISVALDO BEZERRA SALLES
Membro

ZENILDO ALVES SANTOS DE CARVALHO
Membro



